

SIMDO uren & verlof

Adviesrapport

Britt Zegveld

14 juni 2022

Versie 2.0

SIMDO

Klokgebouw 220

5617 AC Eindhoven



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Versiehistorie	3
Distributie	3
Introductie	4
Advies	5
Vooronderzoeken	5
Ontwerp	5
Is het ontwerp compleet?	5
Advies	5
De verschillende aanzichten van de agenda.	5
Het invullen van urenregistratie en verlof	6
Werkgever dashboard	6
Profiel pagina	6
Inlogpagina	6
Conclusie	7

Overzicht

Versiehistorie

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Auteur(s)</i>	<i>Veranderingen</i>	<i>Staat</i>
1.0	05-06-2022	Britt	n.v.t.	Eerste versie
2.0	14-06-2022	Britt	Nieuwe informatie	Herziene versie

Table 1.

Distributie

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Ontvangers</i>
1.0	08-06-2022	Op portfolio
2.0	14-06-2022	Op portfolio

Table 2.



Introductie

Binnen het adviesrapport worden verschillende inzichten gedeeld van het platform die verbeterd kunnen worden in een volgende fase van het project. Hierbij wordt er per onderdeel een advies gegeven welke stappen gezet kunnen worden om het platform te verbeteren. Er wordt hier gekeken naar functies die veranderd kunnen worden en functies waar geen tijd meer voor was om deze te realiseren. Daarnaast wordt advies gegeven over het eventuele gebruik van libraries en/of API's. Hierbij is rekening gehouden met de toekomst van het platform en er is een gebruikerstest gebruikt om dit advies te schrijven.

Advies

Vooronderzoeken

Ik heb vooral onderzoek gedaan naar hoe het platform duidelijk en overzichtelijk weergegeven kan worden. Daarnaast heb ik onderzocht hoe de medewerkers ertoe aangezet kunnen worden om hun urenregistratie structureel in te vullen. Hieruit is gekomen dat daarvoor het beste gamification gebruikt kan worden. Een streak systeem met leaderboard lijkt hiervoor te werken, mits daar een beloning aan gekoppeld zit.

Een systeem waarbij de werknemers punten krijgen en die kunnen inwisselen voor beloningen, is goed ontvangen. Het is echter nog niet helemaal duidelijk wat voor beloningen daaraan verbonden moet worden en hoeveel punten die moeten gaan kosten. Daar moet nog meer onderzoek naar gedaan worden. Alleen streaks, badges en een leaderboard is namelijk niet genoeg motivatie voor de medewerkers van SIMDO.

Ontwerp

Is het ontwerp compleet?

Het ontwerp heeft nu de gehele gebruikerservaring bedekt die gevraagd is vanuit de opdrachtgever. De wireframes bevatten alle functies die nodig zijn en de MoSCoW bevat nog wat functies die eventueel extra toegevoegd kunnen worden. Samen met de UI kit is dit alles dat voor het design nodig is. Er kan eventueel nog een design van gemaakt worden, maar het is niet perse nodig.

Advies

Ik adviseer SIMDO om alle user stories in het kanban bord die nog niet af zijn, toe te voegen aan het platform. Dit zijn de belangrijkste functies die nog toegevoegd moeten worden. Daarna kan naar de [MoSCoW analyse](#) gekeken worden. Daarin staan alle functies gesorteerd op urgentie. De functies in "Must have's" moeten toegevoegd worden. Ik adviseer SIMDO daarnaast om ook de functies in "Should have's" toe te voegen. Deze functies zijn niet essentieel, maar wel erg belangrijk. De rest van de functies in de MoSCoW analyse zijn optioneel.

De verschillende aanzichten van de agenda.

Er is op dit moment een kalender met verschillende weergaves. Hierin kunnen al urenregistraties toegevoegd worden. Hier is echter nog geen back-end aan gekoppeld. Dit viel namelijk buiten de scope van de opdracht. SIMDO zal die dus zelf een moeten toevoegen.

Daarnaast is het handig om hier meteen het verlofsaldo en het totaal aantal geregistreerde uren te kunnen zien.



Het invullen van urenregistratie en verlof

Er is op dit moment een optie om uren in te vullen, maar deze kan nog verder uitgebreid worden. Ik raad SIMDO bijvoorbeeld aan om de Jira tickets binnen te halen door middel van de Jira API, zodat medewerkers de tickets kunnen selecteren waar ze aan gewerkt hebben. Ze hoeven dan niet steeds de ticketnummers op te zoeken.

Daarnaast moet hier nog een functie voor het invullen van verlof aan toegevoegd worden.

Werkgever dashboard

Ik adviseer SIMDO om een pagina toe te voegen waarop inzicht gegeven wordt in de ingevulde urenregistraties per medewerker. Het kalender component kan hiervoor hergebruikt worden, met toevoeging van enkele widgets voor bijvoorbeeld het verlofsaldo.

Daarnaast raad ik SIMDO aan enkele widgets toe te voegen om inzicht te geven in algemene zaken zoals financiën, klanttevredenheid en team spirit. Tenslotte moet er een overzicht komen van de lopende projecten en het aantal geregistreerde uren daarvoor. Als daarop geklikt wordt, kunnen eventueel de bijbehorende urenregistraties weergegeven worden.

Profiel pagina

Ik adviseer SIMDO om een profiel pagina toe te voegen, waar werknemers hun gegevens kunnen aanpassen. Daarnaast raad ik aan daar widgets zoals het verlofsaldo te hergebruiken.

Deze pagina kan zou daarnaast gebruikt moeten worden om de voortgang van streaks en badges en het leaderboard weer te geven, om medewerkers aan te sporen de urenregistratie structureel in te vullen.

Inlogpagina

Het is erg belangrijk dat er een inlogpagina wordt toegevoegd aan het platform, zodat de gegevens van de medewerkers beschermd blijven. Ik raad SIMDO dan ook aan om dat toe te voegen voordat het platform in gebruik genomen wordt.

Conclusie

Allereerst wil ik SIMDO bedanken voor de kans om aan deze mooie opdracht te werken, hierdoor heb ik veel geleerd over React en Typescript en de mogelijkheden hiervan.

De opdracht / design challenge is voltooid, maar het platform is nog niet compleet. De wireframes vormen samen met de UI kit en het kalender component een duidelijk beeld van hoe het platform eruit moet zien. Er zijn echter nog veel functies die aan het prototype toegevoegd moeten worden voordat het in gebruik genomen kan worden.

Tenslotte moet er nog onderzoek gedaan worden naar geschikte beloningen om te koppelen aan het gamification element van het platform. De medewerkers van SIMDO hebben namelijk die extra motivatie nodig.

Als er verder nog vragen zijn over dit project, ben ik altijd te bereiken via info@brittzeveld.nl.

Hopelijk tot ziens!